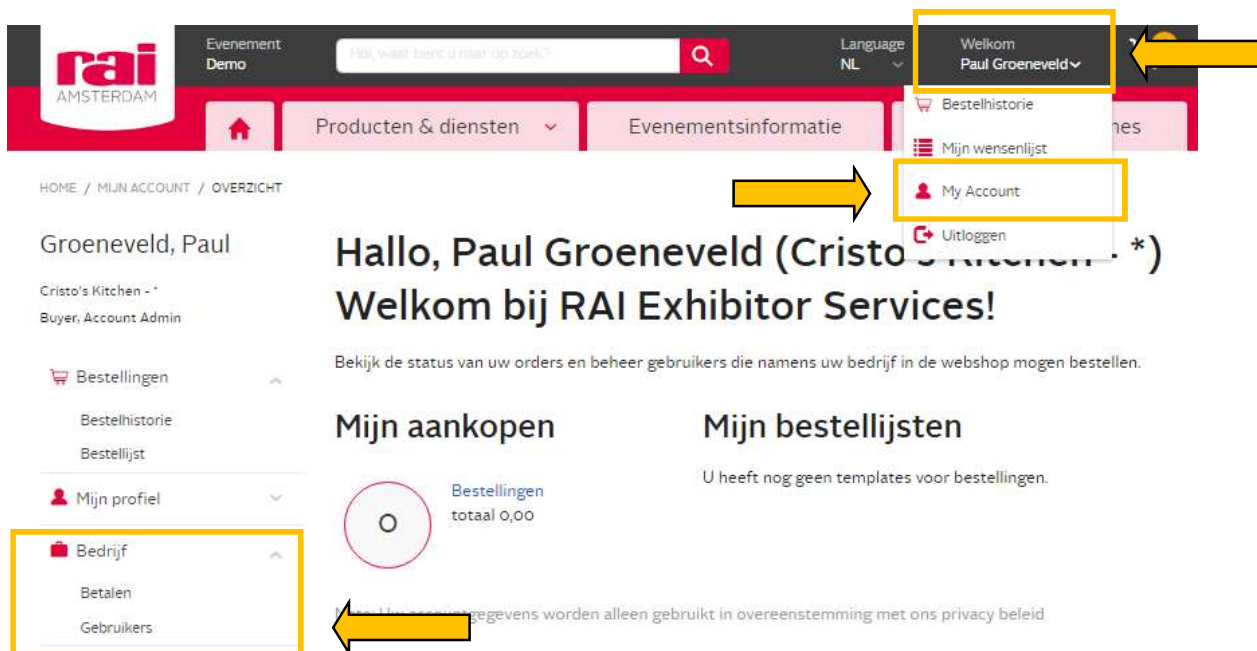


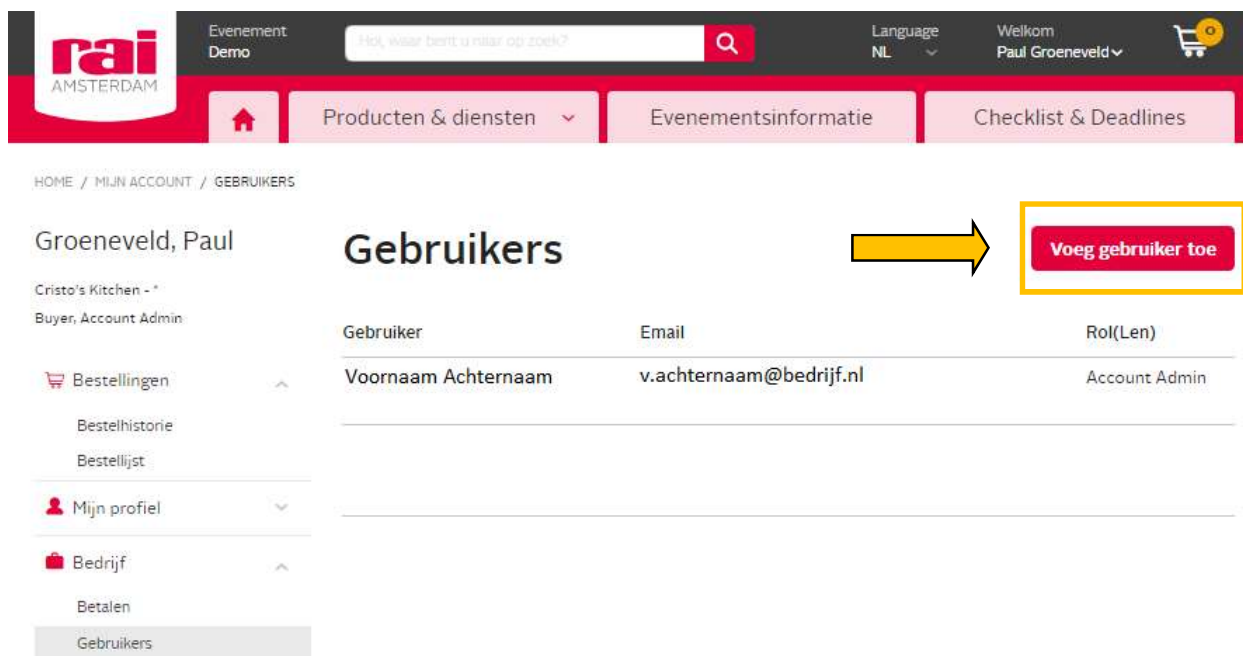
## Hoe maak je een nieuw contact aan in de RAI evenement webshop

Om een nieuwe 'gebruiker' of 'contact' aan te maken in de RAI evenement webshop volg je de volgende stappen. Let op, enkel de contactpersoon die is gecommuniceerd naar de event organisatie kan gebruikers toevoegen of verwijderen!

1. Klik op de dropdown knop met de label "v" naast uw naam.
2. Selecteer en klik in het dropdown keuzemenu op "My Account".
3. U wordt doorverwezen naar de pagina met de tekst "Hallo, [uw naam]".
4. Selecteer vervolgens in het linker menu "Bedrijf" en selecteer "Gebruikers".



5. U wordt doorverwezen naar de pagina "Gebruikers".
6. Aan de rechterkant van de gebruikerspagina klikt u op de knop met het label "Voeg gebruiker toe".



7. U wordt doorgestuurd naar de pagina "Nieuwe gebruiker maken".
8. Vul alle (verplichte) velden in die nodig zijn om een nieuwe gebruiker aan te maken.
9. Onderaan de pagina klikt u op de knop met het label "Gebruiker aanmaken" om het proces van het maken van een gebruiker te voltooien.
10. Nadat u deze procedure heeft voltooid, ontvangt de nieuw aangemaakt gebruiker een welkomst e-mail. Let op: deze e-mail kan in uw spamfolder terecht komen!

Evenement Demo  Language NL Welkom Paul Groeneveld

Producten & diensten Evenementsinformatie Checklist & Deadlines

HOME / MIJN ACCOUNT / GEBRUIKERS / NEW USER

Groeneveld, Paul

Cristo's Kitchen - \*  
Buyer, Account Admin

Bestellingen  
Bestelhistorie  
Bestellijst

Mijn profiel  
Bedrijf

### Gebruiker aanmaken

\* Verplicht veld

Aanhef \*

Voornaam \*

Achternaam \*

E-mail \*

Phone

Voorkeurstaal \*

Rol(len)  Buyer  Account Admin

Rechten

- Assign a cost object to a cart
- Assign a cost object to a line item in a cart
- Manage own quote requests and quotes
- Manage purchases (incl. requisitions, order templates and orders)
- View cost objects

Gebruiker aanmaken Annuleer